

FEC 1/2025 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE DI REGIONE LOMBARDIA PER LA PROGRAMMAZIONE FSC 2021/2027.

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno
06/03/2025 ore 12.00**

attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata.

EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 28/02/2025.

SCHEMA TECNICA : FEC - 1/2025 - Acquisizione del servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di certificazione di Regione Lombardia per la Programmazione FSC 2021/2027.

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico.
Oggetto del servizio	<p>L'Assistenza tecnica dovrà supportare l'Autorità di certificazione nello svolgimento delle seguenti funzioni di competenza in relazione all'Accordo per la Coesione tra Regione Lombardia e Presidenza del Consiglio dei Ministri, Programmazione FSC 21/27 di Regione Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborare e trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione (DPCoe) - le richieste di erogazione dell'anticipo, dei pagamenti intermedi e del saldo, sulla base della dichiarazione di spesa trasmessa dall'Autorità di Gestione, attestante l'avanzamento del costo realizzato validato nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio; • effettuare verifiche sulla coerenza dei dati finanziari inseriti nel sistema informativo e sull'avanzamento della spesa, ai fini della richiesta di erogazione delle risorse, in conformità alle disposizioni dell'art. 2 del DL 19 settembre 2023, n. 124; • effettuare verifiche documentali a campione sui singoli interventi volte ad accertare la sussistenza e coerenza dei documenti giustificativi di spesa rispetto all'avanzamento del costo realizzato; • garantire il monitoraggio degli esiti dei controlli svolti dai Responsabili per l'esecuzione dei controlli nonché dagli altri Organismi di controllo degli interventi dell'Accordo, ai fini della corretta elaborazione delle richieste di erogazione; • monitorare le risorse ricevute dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE; • assumere il ruolo di Responsabile per la gestione relativamente alle attività di propria competenza collocate nell'Area Tematica "Capacità amministrativa".
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.</p> <p>L'Amministrazione potrà inoltre richiedere la partecipazione di componenti del gruppo di lavoro a riunioni presso le sedi istituzionali locali, regionali, nazionali ed europee; le relative spese restano a carico dell'aggiudicatario.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>L'Assistenza Tecnica richiesta dovrà operare seguendo le procedure già in uso, eventualmente consolidandole o implementandole in base alle indicazioni fornite dall'Autorità di Certificazione. L'aggiudicatario dovrà in particolare fornire i seguenti servizi di assistenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico alle attività di controllo e verifiche documentali propedeutiche all'elaborazione delle domande di pagamento; • supporto al monitoraggio delle attività di controllo svolte dall'Autorità di Gestione e dagli altri organismi preposti e trattamento dei relativi esiti; • supporto tecnico per l'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e per la predisposizione della reportistica inerente il monitoraggio delle conseguenti erogazioni statali;

	<ul style="list-style-type: none"> • supporto al presidio del sistema informativo per le parti di competenza dell' l'Autorità di Certificazione e della relativa reportistica; • supporto giuridico nell'analisi delle tematiche connesse alla certificazione della spesa, nonché costante monitoraggio delle fonti legislative nazionali e regionali; • supporto tecnico per la redazione e per eventuali revisioni/aggiornamenti relativi al Sistema di gestione e controllo per la parte di competenza dell'Autorità di Certificazione; • affiancamento per la gestione diretta dei rapporti con le Autorità di programma e con le Autorità nazionali. Disponibilità ad assistere la Struttura durante gli eventuali incontri fuori della sede regionale; • supporto tecnico alle attività di controllo finanziario e documentale nonché all'analisi e all'elaborazione della documentazione relativa alla continuazione e chiusura del Piano Sviluppo e Coesione. <p>In generale tutti i prodotti/servizi che fanno riferimento alle funzioni di cui al punto "Oggetto del servizio" dovranno essere realizzati nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con l'Autorità di Certificazione, secondo un piano di lavoro semestrale.</p> <p>Il primo piano di lavoro dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto e sarà soggetto all'approvazione da parte dell'Autorità di Certificazione nei 15 giorni successivi.</p> <p>In seguito, il Piano di lavoro dovrà essere aggiornato e ripresentato ogni 6 mesi da parte dell'aggiudicatario, entro i 15 giorni precedenti alla scadenza di ciascun semestre, per essere approvato dall'Autorità di Certificazione nei successivi 15 giorni.</p> <p>Ciascun piano di lavoro dovrà descrivere i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività sopra descritte e, in seguito all'approvazione dell'Autorità di Certificazione, costituisce vincolo contrattuale.</p>
Team di lavoro	<p>Tutti i servizi oggetto del presente incarico dovranno essere realizzati da un team di lavoro esperto nel campo del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE. La composizione del Team dovrà essere dettagliata all'interno di un organigramma che specifica nomi, ruoli e responsabilità (ad es. Manager, Senior, junior..) e per i quali dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.</p> <p>Si richiede inoltre che all'interno del Team di lavoro vi sia un professionista esperto in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario e diritto tributario.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>L'aggiudicatario potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del team di Lavoro previa richiesta motivata al DEC. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal DEC; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>
Durata del contratto	Il Contratto ha una durata di complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.
Base d'asta	La base d'asta omnicomprensiva è di € 205.000 (IVA 22% esclusa).

Modalità erogazione dei compensi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10% dell'importo contrattuale ad avvenuta approvazione da parte dell'Autorità di Certificazione del primo piano semestrale. ➤ 90% con erogazioni successive, previa emissione di fattura in base agli stati di avanzamento trimestrali. <p>A tal fine, il fornitore dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento; 2. allegare i relativi output;
	<p>L'offerta tecnica deve essere composta da una relazione di massimo 20 pagine che sviluppi i seguenti argomenti:</p> <p>Sezione A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione analitica delle metodologie e delle modalità con le quali verranno espletate le attività che l'Autorità di Certificazione deve svolgere, con precisa indicazione dei prodotti oggetto del servizio di assistenza tecnica e delle modalità di erogazione. <p>In particolare, le modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica dovranno essere riferite a ciascuna delle attività di cui al punto "Prodotti e relative tempistiche", così che ne risultino descritte in forma sintetica sia le caratteristiche generali sia le azioni che ne danno attuazione, e le condizioni di espletamento sotto il profilo organizzativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Per quanto riguarda il gruppo di lavoro dovrà essere descritto il modello organizzativo e la composizione del Team sulla base dei requisiti minimi richiesti. L'offerta organizzativa del team deve garantire continuità e qualità nell'attività oggetto della prestazione, inoltre si richiede per ogni componente del Team il relativo curriculum. <p>SEZIONE B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto. <p>Dovranno essere descritti gli eventuali servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto. Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>Dovrà essere, inoltre, fornita l'autocertificazione in merito al possesso delle certificazioni di qualità elencate nella sezione "Criteri di valutazione" ed in merito alla natura del soggetto partecipante.</p>
Pesi	<p><u>Offerta tecnica: 70%</u></p> <p><u>Offerta economica: 30%</u></p>

Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</p> <p>così distribuiti:</p> <p>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>a) Efficacia, esaustività ed adeguatezza del progetto tecnico, dettagliato in termini di fasi, azioni, metodologie, eventuali tempistiche di realizzazione dei prodotti relativamente a ciascuna delle attività costitutive dell'incarico; max 25 punti (CRITERIO DISCREZIONALE)</p> <p>2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro richiesto - MAX 30 PUNTI</p> <p>a) numero di anni di esperienza dei componenti del team di lavoro <u>nell'attività di certificazione</u> relativamente al Fondo Sviluppo e Coesione e/o ai Fondi SIE (CRITERIO QUANTITATIVO) - Max 20 punti;</p> <p>b) Numero anni di esperienza maturata complessivamente dal team nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE diverse all'attività di certificazione (CRITERIO QUANTITATIVO) - max 10 punti;</p> <p>3. Possesso delle seguenti certificazioni: max 5 punti (CRITERIO TABELLARE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (2 punti); - certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022 (3 punti) <p>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</p> <p>4. Il partecipante alla gara è una PMI oppure vi è almeno una PMI nel consorzio o raggruppamento di imprese partecipante.</p> <p>L'offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l'offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa (5 punti) CRITERIO TABELLARE</p> <p>5. Servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto, valutati per qualità e pertinenza agli scopi: max 5 punti (CRITERIO DISCREZIONALE).</p> <p>Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>Per il criterio 2 si procederà ad attribuire il punteggio tecnico in proporzione.</p>
	<p>OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p>
Privacy	<p>SI, il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali/ sensibili</p>